



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 44 · Venres, 23 febreiro 2018

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases da convocatoria do V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, correspondente á anualidade 2018 2
- Modificación das bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións para o fomento da natalidade na provincia de Ourense. Programa chegOU 5

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Augas. Ourense

- Resolución de concesión para aproveitamento de auga, expediente A/32/05402 6
- Resolución de concesión para aproveitamento de auga, expediente A/32/21437 6

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Xefatura Territorial de Ourense

- Resolución do 24 de xaneiro de 2018 da Xefatura Territorial de Ourense pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica no concello de Porqueira (n.º expediente: IN407A 2015/76-3) 6
- Resolución do 1 de febreiro da Xefatura Territorial de Ourense pola que se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica no concello de Ourense (n.º expediente: IN407A 2017/30-3) 7

Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio

Xefatura Territorial de Ourense

- Información pública da solicitude de segregación do monte veciñal en man común denominado "Ampliación do Mouzón", propiedade dos veciños de Fervenza e Meiral, no concello do Barco de Valdeorras, do Tecor societario "Santigoso" OU-10.128, expediente: 2/2017 8
- Solicitude de segregación do Tecor societario "Viana do Bolo" OU-10.079 do monte veciñal en man común denominado "Regueiro do Cubo ou Pedra Arandeira", propiedade dos veciños de Taboaza de Umoso, situado no concello de Viana do Bolo, expediente 6/2017 8
- Resolución de acordo de inscrición e depósito do acordo de revisión salarial para o ano 2018 do Convenio colectivo da empresa CIMO, Entidade Prestadora e Servizos de Ourense (código convenio n.º 32000902012003) no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa publicación 9

IV. ENTIDADES LOCAIS

Baltar

- Exposición pública da aprobación inicial do orzamento para o exercicio 2018 10

Carballada de Avia

- Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras 11

Laza

- Exposición pública da solicitude de devolución de fianza definitiva pola obra "Acondicionamento de camiños no Concello de Laza (Plan marco: Programa de mellora de camiños de titularidade municipal 2014-2015)" 12

Monterrei

- Convocatoria pública de axudas por nacemento ou adopción de fillos e fillas no concello de Monterrei durante o exercicio 2018 12

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

- Bases de la convocatoria del V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de dibujo y redacción escolar, correspondiente a la anualidad 2018 3
- Modificación de las bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para el fomento de la natalidad en la provincia de Ourense. Programa chegOU 5

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A.

Comisaría de Aguas. Ourense

- Resolución de concesión para aprovechamiento de agua, expediente A/32/05402 6
- Resolución de concesión para aprovechamiento de agua, expediente A/32/21437 6

III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial de Ourense

- Resolución de 24 de enero de 2018 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica en el municipio de Porqueira (n.º expediente: IN407A 2015/76-3) 7
- Resolución de 1 de febrero de 2018 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica en el municipio de Ourense (n.º expediente: IN407A 2017/30-3) 8

Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Jefatura Territorial de Ourense

- Información pública de la solicitud de segregación del monte vecinal en mano común denominado "Ampliación do Mouzón", propiedad de los vecinos de Fervenza y Meiral, del ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, del Tecor societario "Santigoso" OU-10.128, expediente: 2/2017 8
- Solicitud de segregación del Tecor societario "Viana do Bolo" OU-10.079 del monte vecinal en mano común denominado "Regueiro do Cubo o Pedra Arandeira", propiedad de los vecinos de Taboaza de Umoso, situado en el ayuntamiento de Viana do Bolo, expediente 6/2017 9
- Resolución de acuerdo de inscripción y depósito del acuerdo de revisión salarial para el año 2018 del Convenio colectivo de la empresa CIMO, Entidad Prestadora y Servicios de Ourense (código convenio n.º 32000902012003) en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, y su publicación 10

IV. ENTIDADES LOCALES

Baltar

- Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto para el ejercicio 2018 10

Carballada de Avia

- Aprobación definitiva de la modificación de la ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras 11

Laza

- Exposición pública de solicitud de devolución de fianza definitiva por la obra "Acondicionamiento de caminos en el Ayuntamiento de Laza (Plan Marco: Programa de Mejora de Caminos de Titularidad Municipal 2014-2015)" 12

Monterrei

- Convocatoria pública de ayudas por nacimiento o adopción de hijos e hijas en el Ayuntamiento de Monterrei durante el ejercicio 2018 ... 15



Exposición pública do Plan de disposición de fondos do Concello de Monterrei.....	18
Ourense	
Formalización da contratación das obras do proxecto de instalación de construción de beirarrúa e arranxo de vía na rúa da Rábeda-Cumial ao núcleo de Pazos, expediente: 2017022049, ref. 2463.....	20
Formalización da contratación das obras do proxecto de acondicionamento de vías na rúa Vasco Díaz Tanco, expediente: 2017022053, ref. 2467.....	21
Pereiro de Aguiar (O)	
Exposición pública da aprobación do proxecto técnico de obras "Acondicionamento espazos públicos Cebreiros, Lamagrande", obra n.º 60/POS/2018, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais 2018.....	22
Mancomunidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro	
Aprobación definitiva do orzamento para o exercicio do 2018.....	22
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio de 2017.....	23
V. TRIBUNAIS E XULGADOS	
Xulgado do Social n.º 3 de Lugo	
Notificación de resolución a Cabo 3, SC, no procedemento execución de títulos xudiciais 137/2017.....	23
Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense	
Citación a Rodney Valado Domínguez para comparecencia, no xuízo sobre delitos leves n.º 1734/2017.....	24

Exposición pública del Plan de disposición de fondos del Ayuntamiento de Monterrei.....	19
Ourense	
Formalización de la contratación de las obras del proyecto de instalación de construcción de acera y arreglo de vía en la calle de Rábeda-Cumial al núcleo de Pazos, expediente: 2017022049, ref. 2463.....	20
Formalización de la contratación de las obras del proyecto de acondicionamiento de viales en la calle Vasco Díaz Tanco, expediente: 2017022053, ref. 2467.....	21
Pereiro de Aguiar (O)	
Exposición pública de la aprobación del proyecto técnico de obras "Acondicionamiento espacios públicos Cebreiros, Lamagrande", obra n.º 60/POS/2018 incluída en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios municipales 2018.....	22
Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro	
Aprobación definitiva del presupuesto para el ejercicio de 2018.....	22
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio de 2017.....	23
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS	
Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo	
Notificación de resolución a Cabo 3, SC, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 137/2017.....	23
Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense	
Citación a Rodney Valado Domínguez para comparecencia, en el juicio sobre delitos leves n.º 1734/2017.....	24

I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

De conformidade co que acordou a Xunta de Goberno desta Deputación, na sesión do día da data, convócase a 5ª edición do Concurso do Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, con suxeición ás seguintes bases:

A. Obxecto:

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria e procedemento para a concesión do V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de debuxo e redacción escolar, correspondente á anualidade 2018.

O lema desta quinta edición do concurso é "Un territorio coas súas formas tradicionais de convivencia e asentamento".

B. Participantes:

Poderán participar neste concurso os estudantes dos niveis educativos de infantil, primaria, educación especial e ensino secundario obrigatorio, bacharelato e ciclo medio de formación profesional, de centros de ensino xeral tanto públicos coma concertados ou privados, da provincia de Ourense.

Os alumnos dos niveis educativos citados realizarán os seus traballos de xeito individual.

C. Modalidades

1.- Os alumnos de educación infantil e primaria, así como os de educación especial, presentarán un debuxo ou traballo artístico que deberá facer referencia ao lema do concurso. Será presentado nun folio ou cartolina en branco, tamaño A4, non terá relevos e a técnica que empregarán será libre.

2.- Os alumnos de ensino obrigatorio, bacharelato e ciclo medio de formación profesional deberán presentar unha redacción sobre o Estatuto de Autonomía, cunha extensión mínima de sete folios e máxima de doce, escrita en galego, á man ou en ordenador, por unha soa cara e a dobre espazo.

Se o traballo se fai en ordenador, o tipo e tamaño de letra será Arial 12. O traballo literario poderá ser ampliado ou complementado con fotografías, recortes de prensa, etcétera.

Os traballos poderán presentarse en papel ou en soporte electrónico cunha tecnoloxía que permita a súa visualización nun

entorno windows. O autor poderá entregar un CD/DVD coas aplicacións reinstaladas que permitan a visualización sen ningún tipo de instalación en disco.

D. Normas de entrega dos traballos

Os traballos poderán ser presentados polos alumnos ou os seus representantes legais, empregando o modelo anexo I, ou de forma colectiva polos responsables dos centros docentes, empregando o modelo anexo II. Os traballos poderán presentarse en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, así como no Rexistro Xeral da Deputación Provincial, que mantén a súa operatividade ao abeiro do establecido na Disposición final 7ª da devandita Lei 39/2015, ata as 14.00 horas do día 19 de marzo de 2018.

Segundo o nivel educativo ao que pertencen os concursantes, terase en conta o seguinte:

1. Alumnos de educación infantil, primaria e educación especial:

Figurará no reverso do traballo o nome do estudante, idade, enderezo, teléfono fixo e móbil se o tivera, colexio e curso.

Os debuxos presentados polos centros de estudos entregáranse xuntos nun sobre no que figure no exterior o nome do colexio e dirección deste.

2. Alumnos de ensino secundario obrigatorio, bacharelato e ciclo medio de formación profesional:

Figurarán nun folio separado do traballo, os datos do autor: nome, idade, enderezo, teléfono fixo e móbil, se o tivera, colexio e curso.

Se o soporte fose electrónico, estes datos deberán figurar nun folio ou etiqueta que non vaia pegada ao CD/DVD.

E. Xurado do concurso.

O xurado encargado de cualificar os traballos presentados estará conformado como segue:

- Presidente: o presidente da Deputación de Ourense.

- Vicepresidente: o deputado da Área de Cultura.

- Vogais: un representante de cada un dos grupos políticos con representación no Pleno da Deputación, designado por estes.

- Secretario: o asesor de política cultural, con voz pero sen voto e coas atribucións propias dun secretario de actas.

Os titulares, se por algunha circunstancia o consideran necesario, poderán delegar as súas funcións nas persoas que estimen oportunas.

O Xurado resolverá o concurso por maioría simple, facultándose para a interpretación destas bases en caso de que xurdan dúbidas sobre a súa aplicación. O ditame do xurado, que será inapelable, farase público o día 30 de marzo.

F. Criterios de selección dos traballos.

Para cualificar os traballos, o xurado terá en conta, entre outros, os seguintes criterios:

- Que o traballo presentado se axuste ao tema do concurso.
- A corrección ortográfica.
- A limpeza e coidado na súa presentación.
- A orixinalidade e creatividade do traballo.

G. Premios.

1. Na modalidade de debuxo, o xurado seleccionará os 12 mellores debuxos, tendo en conta cada un dos niveis educativos, así como os diferentes cursos e idades dos participantes, que serán premiados cun diploma e un lote de libros.

2. Na modalidade de redacción, o xurado seleccionará os 20 mellores traballos, tendo en conta os niveis educativos, cursos e idades dos participantes, que serán premiados cun diploma, un lote de libros e unha viaxe a Santiago de Compostela, para visitar o Parlamento de Galicia, e realizar algunha outra actividade cultural.

H. Entrega de premios:

Os premios serán entregados no transcurso dun acto institucional, presidido polo Presidente da Deputación, que terá lugar no Centro Cultural Marcos Valcárcel o día 6 de abril de 2018, para conmemorar o día do Estatuto de Autonomía de Galicia.

I. Disposición derradeira:

A participación neste concurso leva implícito, por parte dos participantes, a cesión á Deputación de Ourense dos dereitos de reprodución, edición e comunicación dos traballos presentados, sempre que esta se realice con carácter gratuito.

Da mesma maneira, enténdese o consentimento por parte dos participantes, para que a Deputación de Ourense poida publicar imaxes dos alumnos gañadores nas diferentes actividades englobadas no contexto do propio concurso.

Anexo I

Modelo para a presentación individual de traballos para o V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia convocado pola Deputación Provincial de Ourense

D./D.^a ..., con DNI ... e domicilio para efectos de notificacións en ..., teléfono de contacto ... e e-mail de contacto ..., actuando en nome propio / en representación de ..., expón:

Que, anexo a este escrito, presenta o seguinte traballo ao concurso para o V Premio Estatuto de Autonomía convocado pola Deputación Provincial de Ourense:

Modalidade: Debuxo Redacción (táchese o que non proceda)

Autor: (nome e apelidos do autor, curso e nivel educativo no que está matriculado e centro escolar).

Ourense, ... de ... de 2018

Sr. Presidente da Deputación Provincial de Ourense

Anexo II

Modelo para a presentación colectiva de traballos para o V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia convocado pola Deputación Provincial de Ourense

D./D.^a ..., con DNI ... e domicilio para efectos de notificacións en ..., teléfono de contacto ... e e-mail de contacto ..., actuando como responsable do centro educativo ..., expón:

Que, anexo a este escrito, presenta os seguintes traballos ao concurso para o V Premio Estatuto de Autonomía convocado pola Deputación Provincial de Ourense:

Modalidade: Debuxo

Autores: (nome e apelidos dos autores, curso e nivel educativo no que están matriculados).

Modalidade: Redacción

Autores: (nome e apelidos dos autores e curso no que están matriculados).

Ourense, ... de ... de 2018

Sr. Presidente da Deputación Provincial de Ourense

Contra este acordo pode interporse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 16 de febreiro de 2018. O presidente.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

De conformidade con lo que acordó la Junta de Gobierno de esta Diputación, en sesión celebrada el día de la fecha, se convoca la 5ª edición del Concurso del Estatuto de Autonomía de Galicia de dibujo y redacción escolar, con sujeción a las siguientes bases:

A. Objeto:

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y procedimiento para la concesión del V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia de dibujo y redacción escolar, correspondiente a la anualidad 2018.

El lema de esta quinta edición del concurso es "Un territorio con sus formas tradicionales de convivencia y asentamiento".

B. Participantes:

Podrán participar en este concurso los estudiantes de los niveles educativos de infantil, primaria, educación especial y enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato y ciclo medio de formación profesional, de centros de enseñanza general tanto públicos como concertados o privados, de la provincia de Ourense.

Los alumnos de los niveles educativos citados realizarán sus trabajos de forma individual.

C. Modalidades

1.- Los alumnos de educación infantil y primaria, así como los de educación especial, presentarán un dibujo o trabajo artístico que deberá hacer referencia al lema del concurso. Será presentado en un folio o cartulina en blanco, tamaño A4, no tendrá relieves y la técnica que emplearán será libre.

2.- Los alumnos de enseñanza obligatoria, bachillerato y ciclo medio de formación profesional deberán presentar una redacción sobre el Estatuto de Autonomía, con una extensión mínima de siete folios y máxima de doce, escrita en gallego, a mano o en ordenador, por una sola cara y a doble espacio.

Si el trabajo se hace en ordenador, el tipo y tamaño de letra será Arial 12. El trabajo literario podrá ser ampliado o complementado con fotografías, recortes de prensa, etcétera.

Los trabajos podrán presentarse en papel o en soporte electrónico con una tecnología que permita su visualización en un entorno windows. El autor podrá entregar un CD/DVD con las



aplicaciones reinstaladas que permitan la visualización sin ningún tipo de instalación en disco.

D. Normas de entrega de los trabajos

Los trabajos podrán ser presentados por los alumnos o sus representantes legales, empleando el modelo anexo I, o de forma colectiva por los responsables de los centros docentes, empleando el modelo anexo II. Los trabajos podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en el Registro General de la Diputación Provincial, que mantiene su operatividad al amparo de lo establecido en la Disposición Final 7ª de dicha Ley 39/2015, hasta las 14:00 horas del día 19 de marzo de 2018.

Según el nivel educativo al que pertenezcan los concursantes, se tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Alumnos de educación infantil, primaria y educación especial:

Figurará en el reverso del trabajo el nombre del estudiante, edad, domicilio, teléfono fijo y móvil si lo tuviese, colegio y curso.

Los dibujos presentados por los centros de estudios se entregarán juntos en un sobre en el que figure en el exterior el nombre del colegio y dirección del mismo.

2. Alumnos de enseñanza secundaria obligatoria, bachillerato y ciclo medio de formación profesional:

Figurarán en un folio separado del trabajo, los datos del autor: nombre, edad, domicilio, teléfono fijo, y móvil, si lo tuviese, colegio y curso.

Si el soporte fuese electrónico, estos datos deberán figurar en un folio o etiqueta que no vaya pegada al CD/DVD.

E. Jurado del concurso.

El jurado encargado de calificar los trabajos presentados estará conformado como sigue:

- Presidente: el presidente de la Diputación de Ourense.
- Vicepresidente: el diputado del Área de Cultura.
- Vocales: un representante de cada uno de los grupos políticos con representación en el Pleno de la Diputación, designado por éstos.
- Secretario: el asesor de política cultural, con voz pero sin voto y con las atribuciones propias de un secretario de actas.

Los titulares, si por alguna circunstancia lo consideran necesario, podrán delegar sus funciones en las personas que estimen oportunas.

El Jurado resolverá el concurso por mayoría simple, facultándose para la interpretación de las presentes bases en caso de que surjan dudas sobre su aplicación. El dictamen del jurado, que será inapelable, se hará público el día 30 de marzo.

F. Criterios de selección de los trabajos.

Para calificar los trabajos, el jurado tendrá en cuenta, entre otros, los siguientes criterios:

- a) Que el trabajo presentado se ajuste al tema del concurso.
- b) La corrección ortográfica.
- c) La limpieza y cuidado en su presentación.
- d) La originalidad y creatividad del trabajo.

G. Premios.

1. En la modalidad de dibujo, el jurado seleccionará los 12 mejores dibujos, teniendo en cuenta cada uno de los niveles educativos, así como los diferentes cursos y edades de los participantes, que serán premiados con un diploma y un lote de libros.

2. En la modalidad de redacción, el jurado seleccionará los 20 mejores trabajos, teniendo en cuenta los niveles educativos, cursos y edades de los participantes, que serán premiados con

un diploma, un lote de libros y un viaje a Santiago de Compostela, para visitar el Parlamento de Galicia, y realizar alguna otra actividad cultural.

H. Entrega de premios:

Los premios serán entregados en el transcurso de un acto institucional, presidido por el Presidente de la Diputación, que tendrá lugar en el Centro Cultural Marcos Valcárcel el día 6 de abril de 2018, para conmemorar el día del Estatuto de Autonomía de Galicia.

I. Disposición última:

La participación en este concurso lleva implícito, por parte de los participantes, la cesión a la Diputación de Ourense de los derechos de reproducción, edición y comunicación de los trabajos presentados, siempre que ésta se realice con carácter gratuito.

De la misma manera, se entiende el consentimiento por parte de los participantes, para que la Diputación de Ourense pueda publicar imágenes de los alumnos ganadores en las diferentes actividades englobadas en el contexto del propio concurso.

Anexo I

Modelo para la presentación individual de trabajos para el V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia convocado por la Diputación Provincial de Ourense.

D./D.ª ..., con DNI ... y domicilio a efectos de notificaciones en ..., teléfono de contacto ... y e-mail de contacto ..., actuando en nombre propio / en representación de ..., expone:

Que, anexo a este escrito, presenta el siguiente trabajo al concurso para el V Premio Estatuto de Autonomía convocado por la Diputación Provincial de Ourense:

Modalidad: Dibujo Redacción (táchese lo que no proceda)

Autor: (nombre y apellidos del autor, curso y nivel educativo en el que está matriculado y centro escolar).

Ourense, ... de ... de 2018

Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Ourense

Anexo II

Modelo para la presentación colectiva de trabajos para el V Premio Estatuto de Autonomía de Galicia convocado por la Diputación Provincial de Ourense

D./D.ª ..., con DNI ... y domicilio a efectos de notificaciones en ..., teléfono de contacto ... y e-mail de contacto ..., actuando como responsable del centro educativo ..., expone:

Que, anexo a este escrito, presenta los siguientes trabajos al concurso para el V Premio Estatuto de Autonomía convocado por la Diputación Provincial de Ourense:

Modalidad: Dibujo

Autores: (nombre y apellidos de los autores, curso y nivel educativo en el que están matriculados).

Modalidad: Redacción

Autores: (nombre y apellidos de los autores y curso en el que están matriculados).

Ourense, ... de ... de 2018

Sr. Presidente de la Diputación Provincial de Ourense

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 16 de febrero de 2018. El presidente.

Deputación Provincial de Ourense

Anuncio

Faise público, para coñecemento xeral e efectos oportunos, o acordo que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense, adoptou na sesión que tivo lugar o día 16 de febreiro de 2018, que reza así:

“Modificación das bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións para o fomento da natalidade na provincia de Ourense. Programa chegOU

Ante a necesidade de modificar as bases descritas anteriormente, correspondentes ao programa 2018, para a posibilidade de concesión de subvención aos/ás nenos/as nados/as entre o 1 e o 31 de decembro de 2017, co fin de evitar que o breve prazo concedido nas bases do programa 2017 poida ter como consecuencia a exclusión dalgún beneficiario potencial da dita subvención, xa que non prexudica nin afecta aos dereitos dos potenciais beneficiarios previstos na redacción orixinal das bases, dado o carácter non competitivo do concurso e a suficiencia dos fondos destinados para tal fin, e unha vez vista a proposta formulada, a Xunta de Goberno, por unanimidade, adopta o seguinte acordo:

Modificar as bases reguladoras do concurso público para a concesión de subvencións para o fomento da natalidade da provincia de Ourense (Programa chegOU, correspondentes ao exercicio 2018, aprobadas por acordo desta Xunta de Goberno o 1 de decembro de 2017 e publicadas no BOP de Ourense n.º 11, do 15 de xaneiro de 2018), no sentido seguinte:

- Engádese unha base 12ª, co contido seguinte:

Décimo segunda.- Subvencións correspondentes a nenos e nenas nados/as no mes de decembro de 2017.

Sen prexuízo do establecido na base 2ª, poderán, ademais, ser beneficiarios das axudas previstas nestas bases os proxenitores, tutores ou adoptantes de nenos ou nenas nados/as entre o 1 de decembro e o 31 de decembro de 2017, que non solicitaran a dita axuda ao abeiro do Programa chegOU 2017.

Os requisitos dos mencionados beneficiarios serán os mesmos que se establecen na base 2ª, podendo formularse as solicitudes conforme co previsto na base 5ª”.

Publícase isto, advertindo que contra este acordo se poden interpoñer os seguintes recursos:

En caso de particulares, pódese interpoñer, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

En caso de administracións públicas, pódese interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -no caso de que se formule o requirimento previo-, contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 16 de febreiro de 2018. O presidente.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

Se hace público, para conocimiento general y efectos oportunos, el acuerdo que la Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense, adoptó en la sesión que tuvo lugar el día 16 de febrero de 2018, que reza así:

“Modificación de las bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para el fomento de la natalidad en la provincia de Ourense. Programa chegOU

Ante la necesidad de modificar las bases descritas anteriormente, correspondientes al programa 2018, para la posibilidad de concesión de subvención a los/las niños/as nacidos/as entre el 1 y el 31 de diciembre de 2017, con el fin de evitar que el breve plazo concedido en las bases del programa 2017 pueda tener como consecuencia la exclusión de algún beneficiario potencial de dicha subvención, ya que no perjudica ni afecta a los derechos de los potenciales beneficiarios previstos en la redacción original de las bases, dado el carácter no competitivo del concurso y la suficiencia de los fondos destinados a tal fin, y una vez vista la propuesta formulada, la Junta de Gobierno, por unanimidad, adopta el siguiente acuerdo:

Modificar las bases reguladoras del concurso público para la concesión de subvenciones para el fomento de la natalidad de la provincia de Ourense (Programa chegOU, correspondientes al ejercicio 2018, aprobadas por acuerdo de esta Junta de Gobierno el 1 de diciembre de 2017 y publicadas en el BOP de Ourense nº 11, de 15 de enero de 2018), en el sentido siguiente:

- Se añade una base 12ª, con el contenido siguiente:

Decimosegunda.- Subvenciones correspondientes a niños y niñas nacidos/as en el mes de diciembre de 2017.

Sin perjuicio de lo establecido en la base 2ª, podrán, además, ser beneficiarios de las ayudas previstas en estas bases los progenitores, tutores o adoptantes de niños o niñas nacidos/as entre el 1 de diciembre y el 31 de diciembre de 2017, que no solicitaran dicha ayuda al amparo del Programa chegOU 2017.

Los requisitos de los mencionados beneficiarios serán los mismos que se establecen en la base 2ª, pudiendo formularse las solicitudes conforme con lo previsto en la base 5ª”.

Se publica ello, advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición



del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, contará desde el día siguiente a aquél en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 16 de febrero de 2018. El presidente.

R. 552

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/05402

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data 22 de xaneiro de 2018, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Cándido Gómez Rodríguez a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,011 l/s de auga procedente dunha mina situada na paraxe da Canteiriña en Vilariño, no termo municipal de Carballeda de Avia (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/05402

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 22 de enero de 2018, y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Cándido Gómez Rodríguez la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,011 l/s de agua procedente de una mina situada en el paraje de A Canteiriña en Vilariño, en el término municipal de Carballeda de Avia (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 376

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A. Comisaría de Augas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21437

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, O.A., con data e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a José María Parente Gómez a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,55 l/s de auga a derivar do río Tioira na paraxe de "Fonte da Pena", Foncuberta (Santa María), no termo municipal de Maceda (Ourense), con destino a usos gandeiros.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. Comisaría de Aguas Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/21437

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por el Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica para general conocimiento que, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha , y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a José María Parente Gómez la oportuna concesión para el aprovechamiento de 0,55 l/s de agua a derivar del río Tioira en el paraje de "Fonte da Pena", Foncuberta (Santa María), en el término municipal de Maceda (Ourense), con destino a usos ganaderos.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 377

III. COMUNIDADE AUTÓNOMA III. COMUNIDAD AUTÓNOMA

Consellería de Economía, Emprego e Industria Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 24 de xaneiro de 2018 da Xefatura Territorial de Ourense pola se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica no concello de Porqueira (n.º expediente: IN407A 2015/76-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento das autorizacións administrativas previa e de construción da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.

Enderezo social: A Batundeira, 2,32960 Velle.

Denominación: LMT ao CT Faramiñas.

Situación: Porqueira.

Descricións técnicas segundo o modificado do proxecto presentado o día 7 de novembro de 2017 co rexistro de entrada n.º 5801:

LMT aérea a 20 kV de 13 m con condutor LA-56 mm² AL. Con orixe na LMT XIN805, apoio n.º D123 e remate no apoio con CT aéreo proxectado Faramiñas de 100 kVA e RT 20.000/400-230 V.

RBT aérea de 20 m con condutor RZ 3x95Al/54,6 mm² Al derivada do CT proxectado.

Orzamento: 14.629,61 euros.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta xefatura territorial resolve:

Conceder a autorización previa e a autorización administrativa de construción á devandita instalación, cuxas características se axustarán, en todas as súas partes, ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e, en especial, as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderá interpoñer un recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense 24 de xaneiro de 2018. O xefe territorial.

Asdo.: Santiago Álvarez González.

Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 24 de enero de 2018 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica que se describe en el municipio de Porqueira (n.º expediente: IN407A 2015/76-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de las autorizaciones administrativas previa y de construcción de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.

Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Título: LMT al CT Faramiñas.

Situación: Porqueira.

Características técnicas de acuerdo con el modificado del proyecto presentado el día 7 de noviembre de 2017 con registro de entrada n.º 5801:

LMT aérea a 20 kV de 13 m con conductor LA-56 mm2 AL. Con origen en la LMT XIN805, apoyo n.º D123 y final en el apoyo con CT aéreo proyectado Faramiñas de 100 kVA y RT 20.000/400-230 V.

RBT aérea de 20 m con conductor RZ 3x95Al/54,6 mm2 AL derivada del CT proyectado.

Presupuesto: 14.629,61 euros.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta jefatura territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán, en todas sus partes, al proyecto arriba indicado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y o autorizaciones que

sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de doce meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución podrá interponer un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación o publicación de esta resolución; también podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 24 de enero de 2018. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

R. 401

Consellería de Economía e Industria

Xefatura Territorial Ourense

Resolución do 1 de febreiro da Xefatura Territorial de Ourense pola se conceden as autorizacións administrativas previa e de construción á instalación eléctrica no concello de Ourense (n.º expediente: IN407A 2017/30-3).

Unha vez visto o expediente para outorgamento das autorizacións administrativas previa e de construción da instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.

Enderezo social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Denominación: LMTS centro de repartición (CR) Rairo-Centro de seccionamento (CS).

Situación: Ourense.

Descricións técnicas:

- LMT subterránea a 20 kV de 30 m e condutor RHZ1-20L 12/20 kV (1x240 mm2 AL) con orixe na cela de liña do CT Rairo (32C671) e remate na LMTS existente ao CS Residencia II.

- LMT subterránea a 20 kV de 175 m e condutor RHZ1-20L 12/20 (1x240 mm2 AL), e con orixe na LMT existente ao CS Residencia II e remate na cela de liña do CS Residencia II (32CCX).

Orzamento: 12.248,89 euros.

Unha vez cumpridos os trámites ordenados na Lei 24/2013, do 26 de decembro, do sector eléctrico, e no capítulo II, título VII do Real decreto 1955/2000, do 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministración e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, esta Xefatura Territorial resolve:

Conceder a autorización previa e a autorización administrativa de construción á devandita instalación, cuxas características se axustarán en todas as súas partes ao proxecto arriba sinalado e ás condicións técnicas e de seguridade establecidas nos regulamentos de aplicación e nos condicionados establecidos polos ministerios, organismos ou corporacións que constan no expediente. Esta autorización outórgase sen prexuízo das concesións e autorizacións que sexan necesarias, de acordo con outras disposicións que resulten aplicables e en especial as relativas á ordenación do territorio e ao medio ambiente.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderá interpoñer recurso de alzada ante o conselleiro de Economía, Emprego e Industria no prazo



dun mes contado a partir do día seguinte ao da notificación ou publicación desta resolución; tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente ao seu dereito.

Ourense, 1 de febreiro de 2018. O xefe territorial.
Asdo.: Santiago Álvarez González.

Consellería de Economía e Industria

Jefatura Territorial Ourense

Resolución de 1 de febrero de 2018 de la Jefatura Territorial de Ourense por la que se conceden las autorizaciones administrativas previa y de construcción a la instalación eléctrica que se describe en el municipio de Ourense (n.º expediente: IN407A 2017/30-3).

Una vez visto el expediente para otorgamiento de las autorizaciones administrativas previa y de construcción de la instalación eléctrica que a continuación se describe:

Solicitante: Unión Fenosa Distribución, SA.

Domicilio social: A Batundeira, 2, 32960 Velle.

Título: LMTS centro de reparto (CR) Rairo-centro de seccionamiento (CS).

Situación: Ourense.

Características técnicas:

- LMT subterránea a 20 kV de 30 m y conductor RHZ1-20L 12/20 kV (1x240 mm² AL) con origen na celda de línea del CT Rairo (32C671) y final en la LMTS existente al CS Residencia II.

- LMT subterránea a 20 kV de 175 m y conductor RHZ1-20L 12/20 (1x240 mm² AL), y con origen en la LMT existente al CS Residencia II y remate en la celda de línea del CS Residencia II (32CCX).

Presupuesto: 12.248,89 euros.

Una vez cumplidos los trámites ordenados en la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y en el capítulo II, título VII del Real Decreto 1955/2000 de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, esta Jefatura Territorial resuelve:

Conceder la autorización administrativa previa y la autorización administrativa de construcción a dichas instalaciones, cuyas características se ajustarán en todas sus partes al proyecto arriba indicado y a las condiciones técnicas y de seguridad establecidas en los reglamentos de aplicación y en los condicionados establecidos por los ministerios, organismos o corporaciones que constan en el expediente. Esta autorización se otorga sin perjuicio de las concesiones y o autorizaciones que sean necesarias, de acuerdo con otras disposiciones que resulten aplicables, y en especial las relativas a la ordenación del territorio y al medio ambiente.

El plazo de puesta en marcha de las instalaciones que se autorizan será de doce meses, contados a partir de la fecha de la última autorización administrativa necesaria para su ejecución.

Contra la presente resolución podrá interponer un recurso de alzada ante el conselleiro de Economía, Empleo e Industria en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación o publicación de esta resolución; también podrá interponer cualquier otro recurso que estime pertinente a su derecho.

Ourense, 1 de febrero de 2018. El jefe territorial.

Fdo.: Santiago Álvarez González.

R. 425

Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio

Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Conservación da Natureza

Expediente: 2/2017

A Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, a través do Servizo de Conservación da Natureza de Ourense, está a tramitar un expediente de segregación do monte veciñal en man común denominado “Ampliación do Mouzón”, propiedade dos veciños de Fervenza e Meiral, no concello do Barco de Valdeorras, do Tecor societario “Santigoso” OU-10.128.

Unha vez revisada a solicitude e tendo en conta o establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, este servizo publica o presente anuncio, coa finalidade de que calquera persoa, física ou xurídica, poida no prazo dun mes, contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), examinar o expediente e presentar as alegacións que considere oportunas.

Lugar de exposición do expediente: Servizo de Conservación da Natureza, rúa do Paseo, n.º 18, 5º piso.

A xefa territorial. Asdo.: Victoria Núñez López.

Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Conservación de la Naturaleza

Expediente: 2/2017

La Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a través del Servicio de Conservación de la Naturaleza de Ourense, está tramitando un expediente de segregación del monte vecinal en mano común denominado “Ampliación do Mouzón”, propiedade dos veciños de Fervenza e Meiral, del ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, del Tecor societario “Santigoso” OU-10.128.

Una vez revisada la solicitud y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015 de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este servicio publica el presente anuncio con la finalidad de que cualquier persona, física o jurídica, pueda en el plazo de un mes, contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), examinar el expediente y presentar las alegaciones que considere oportunas.

Lugar de exposición del expediente: Servicio de Conservación de la Naturaleza, rúa do Paseo, n.º 18, 5º piso.

La jefa territorial. Fdo.: Victoria Núñez López.

R. 272

Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio

Xefatura Territorial Ourense

Servizo de Conservación da Natureza

Expediente: 6/2017

A Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio, a través do Servizo de Conservación da Natureza de Ourense

está a tramitar un expediente de segregación do Tecor societario “Viana do Bolo” OU-10.079 do monte veciñal en man común denominado “Regueiro do Cubo ou Pedra Arandeira”, propiedade dos veciños de Taboaza de Umoso, situado no concello de Viana do Bolo.

Unha vez revisada a solicitude e tendo en conta o establecido no artigo 83 da Lei 39/2015, do 1 outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, este servizo publica este anuncio coa finalidade de que calquera persoa, física ou xurídica, poida no prazo de dun mes contado a partir da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP) examinar o expediente e presentar as alegacións que considere oportunas.

Lugar de exposición do expediente: Servizo de Conservación da Natureza, rúa do Paseo, n.º 18, 5º andar.

A xefa territorial. Asdo.: Victoria Núñez López.

Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio

Jefatura Territorial Ourense

Servicio de Conservación de la Naturaleza

Expediente: 6/2017

La Consellería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a través del Servicio de Conservación de la Naturaleza de Ourense está tramitando un expediente de segregación del Tecor societario “Viana do Bolo” OU-10.079, del monte veciñal en man común denominado “Regueiro do Cubo ou Pedra Arandeira”, propiedade de los vecinos de Taboaza de Umoso, situado en el ayuntamiento de Viana do Bolo.

Una vez revisada la solicitud y teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, este servicio publica el presente anuncio con la finalidad de que cualquier persona, física o jurídica, pueda en el plazo de un mes contado a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP) examinar el expediente y presentar las alegaciones que considere oportunas.

Lugar de exposición del expediente: Servicio de Conservación de la Naturaleza, calle de O Paseo, n.º 18, 5º piso.

La jefa territorial. Fdo.: Victoria Núñez López.

R. 403

Consellería de Economía, Emprego e Industria

Xefatura Territorial Ourense

Secretaría Xeral de Emprego

Servizo de Emprego e Economía Social

Convenio ou acordo: CIMO Entidade Prestadora de Servizos

Expediente: 32/01/0004/2018

Fecha: 30/01/2018

Asunto: resolución de inscripción e publicación.

Destinatario: Eduardo González Tombo.

Código de convenio n.º 32000902012003.

Unha vez visto a acta acordando a revisión salarial para o ano 2018 do Convenio colectivo da empresa CIMO, Entidade Prestadora de Servizos de Ourense, con código de convenio

n.º 32000902012003, que subscribiu a Comisión Negociadora do convenio conformada pola dirección da empresa e a representación social, con data 12/01/2018 e, de conformidade co que dispón o artigo 90.2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores [BOE 255, do 24 de outubro de 2015], o Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios e acordos colectivos de traballo [BOE 143, do 12 de xuño de 2010] e o Real decreto 2412/82, do 24 de xullo, sobre traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia, en materia de traballo [BOE 232, do 28 de setembro de 1982] e, as demais normas aplicables do dereito común, esta Xefatura Territorial resolve:

Primeiro.- Ordenar a súa inscripción e depósito no Rexistro de Convenios e Acordos Colectivos de Traballo da Comunidade Autónoma de Galicia, creado mediante a Orde do 29 de outubro de 2010 [DOG 222, do 18 de novembro de 2010] e, notificación ás representacións empresarial e social da Comisión Negociadora.

Segundo.- Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Anexo

Táboa salarial ano 2018

Categorías e salario mínimo (incluídas as dúas pagas extras)

Grupo/categoría; posto; mínimo retribución anual- €

Grupo un: Directivos e técnicos; - Directivos - Especialistas - Técnicos - Documentalistas - Orientadores; 1.5860,58 €

Grupo dous: Administrativos e persoal auxiliar; - Administrativos - Auxiliares orientadores - Técnicos auxiliares; 1.3125,56 €

Grupo tres: Persoal apoio; - Auxiliares administrativos - Empregados - axentes de oficina de emprego e colocación - Operarios - Recepcionistas - Ordenanzas e similares; 1.0302,60 €

Grupo catro: Persoal en formación; - Persoal baixo a modalidade de contratos en prácticas - Persoal baixo a modalidade de contrato para a formación (*); 1.0302,60 €

(*) En proporción ao tempo de traballo efectivo

Complementos sociais por nacemento de fillo; 300, 51 €

Eduardo González Tombo. 34966371-T.

Begoña González Tesouro. 44460346-N.

Acta da reunión da Comisión Negociadora do Convenio colectivo de CIMO, Entidade Prestadora de Servizos

12 de xaneiro de 2018

Dunha parte, en nome de CIMO, o seu secretario xeral don Eduardo González Tombo.

Doutra parte, en nome dos traballadores, a delegada de persoal dona Begoña González Tesouro.

Ambas as partes reúnen, tal e como establece o artigo 14 do Convenio colectivo da empresa, constituíndose en Comisión Negociadora do Convenio colectivo da entidade CIMO, Entidade Prestadora de Servizos

O obxecto da reunión é aprobar a táboa salarial para o ano 2018, e tras un debate acórdanse os importes para esta anualidade. Achégase a táboa a esta acta, a cal terá vixencia entre o 1 de xaneiro de 2018 ata o 31 de decembro de 2018.

Sen máis asuntos que tratar levántase a sesión, sendo as 18.00 horas do día 12 de xaneiro de 2018

Asdo.: Eduardo González Tombo. 34966371- T

Asdo.: Begoña González Tesouro. 44460346-N



Consellería de Economía, Empleo e Industria

Jefatura Territorial

Ourense

Secretaría General de Empleo

Servicio de Empleo y Economía Social

Convenio o acuerdo: CIMO Entidad Prestadora de Servicios.

Expediente: 32/01/0004/2018

Fecha: 30/01/2018

Asunto: resolución de inscripción y publicación.

Destinatario: Eduardo González Tombo.

Código de Convenio n.º 32000902012003.

Inscripción y publicación tablas salariales convenio colectivo Una vez vista el acta acordando la revisión salarial para el año 2018 del Convenio colectivo de la empresa CIMO, Entidad Prestadora de Servicios de Ourense, con código de convenio n.º 32000902012003, que suscribió la Comisión Negociadora do convenio conformada por la dirección de la empresa y la representación social, en fecha 12/01/2018 y, de conformidad con lo que dispone el artículo 90.2 y 3 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores [BOE 255, de 24 de octubre de 2015], el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo [BOE 143, de 12 de junio de 2010] y el Real Decreto 2412/82, de 24 de julio, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Autónoma de Galicia, en materia de trabajo [BOE 232, de 28 de septiembre de 1982] y, las demás normas aplicables del derecho común, esta Jefatura Territorial resuelve:

Primero.- Ordenar su inscripción y depósito en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo de la Comunidad Autónoma de Galicia, creado mediante la Orden de 29 de octubre de 2010 [DOG 222, de 18 de noviembre de 2010] y, notificación a las representaciones empresarial y social de la Comisión Negociadora.

Segundo.- Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Anexo

Tabla salarial año 2018

Categorías y salario mínimo (incluidas las dos pagas extras)

Grupo/categoría; puesto; mínimo retribución anual- €

Grupo uno: Directivos y técnicos; - Directivos- Especialistas-Técnicos- Documentalistas- Orientadores; 1.5860,58 €

Grupo dos: Administrativos y personal auxiliar; - Administrativos- Auxiliares orientadores- Técnicos auxiliares; 1.3125,56 €

Grupo tres: Personal apoyo; - Auxiliares administrativos- Empleados-agentes de oficina de empleo y colocación- Operarios - Recepcionistas- Ordenanzas y similares; 1.0302,60 €

Grupo cuatro: Personal en formación; - Personal bajo la modalidad de contratos en prácticas - Personal bajo la modalidad de contrato para la formación (*) ; 1.0302,60 €

(*) En proporción al tiempo de trabajo efectivo

Complementos sociales por nacimiento de hijo; 300, 51 €

Eduardo González Tombo. 34966371-T.

Begoña González Tesouro. 44460346-N.

Acta de la reunión de la Comisión Negociadora del Convenio colectivo de CIMO, Entidad Prestadora de Servicios

12 de enero de 2018

De una parte, en nombre de CIMO, su secretario general, don Eduardo González Tombo.

De otra parte, en nombre de los trabajadores, la delegada de personal doña Begoña González Tesouro.

Ambas partes se reúnen, tal y como establece el artículo 14 del Convenio colectivo de la entidad, constituyéndose en Comisión Negociadora del Convenio colectivo de la empresa CIMO, Entidad Prestadora de Servicios.

El objeto de la reunión es aprobar la tabla salarial para el año 2018, tras un debate se acuerdan los importes para la presente anualidad. Se adjunta la tabla a la presente acta, la cual tendrá vigencia entre 1 de enero de 2018 hasta 31 de diciembre de 2018.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión, siendo las 18.00 horas del día 12 de enero de 2018.

Fdo.: Eduardo González Tombo. 34966371- T.

Fdo.: Begoña González Tesouro. 44460346-N.

R. 446

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Baltar

Edicto

O Pleno do Concello de Baltar aprobou inicialmente, na sesión realizada con data 20/02/2018, o orzamento para o exercicio 2018. De conformidade co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e disposicións concordantes, exponse ao público na Secretaría do concello polo prazo de quince (15) días hábiles, que se contarán a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que consideren oportunas. De non se presentaren reclamacións ao orzamento do exercicio 2018 e concluído o prazo de exposición ao público, considerarase definitivamente aprobado; en caso contrario, o Pleno resolverá no prazo dun mes.

O alcalde. Asdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Documento asinado electronicamente.

Edicto

El Pleno del Ayuntamiento de Baltar aprobó inicialmente, en la sesión celebrada el día 20/02/2018, el presupuesto para el ejercicio 2018. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y disposiciones concordantes, se expone al público en la Secretaría del ayuntamiento por el plazo de quince (15) días hábiles, que se contarán a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que consideren pertinentes. De no presentarse reclamaciones al presupuesto del ejercicio 2018 y concluído el plazo de exposición al público, se considerará definitivamente aprobado; en caso contrario, el Pleno resolverá en el plazo de un mes.

El alcalde. Fdo.: José Antonio Feijóo Alonso.

Documento firmado electrónicamente.

R. 588



Carballeda de Avia

O Pleno deste Concello, na sesión ordinaria realizada o día 15 de decembro de 2017, aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras. Transcorrido o prazo de exposición pública sen que se presentasen reclamacións, a dita modificación quedou definitivamente aprobada. De conformidade co disposto no art. 17 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, faise público o devandito acordo e o texto íntegro da nova redacción do artigo modificado.

3. Modificación da Ordenanza fiscal do imposto sobre construcións, instalacións e obras.

“Dáse conta da proposta da Alcaldía que se transcribe:

O artigo 103.2 a) da Lei reguladora das facendas locais, establece que as ordenanzas fiscais poderán regular as seguintes bonificacións sobre a cota do imposto:

a) Unha bonificación de ata o 95% do imposto a favor das construcións, instalacións e obras, que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal por concorreren circunstancias sociais, culturais, histórico artísticas ou de fomento do emprego, que xustifiquen a tal declaración. Corresponderalle a dita declaración ao Pleno da Corporación e acordarase previa solicitude do suxeito pasivo, polo voto favorable da maioría simple dos seus membros.

Tendo en conta que este Concello foi un dos máis afectados de Galicia polos incendios producidos o día 15 de outubro pasado, e numerosos veciños sufriron danos nas súas vivendas, galpóns e outras propiedades, e terán que executar as obras necesarias para a súa reconstrución ou reparación, propónselle á Corporación proceder á modificación da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, co fin de expresar unha bonificación do 95% da cota, con base a “motivos sociais de especial interese municipal”.

En consecuencia, de acordo coa modificación proposta, o artigo 3, apartado 5 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre construcións, instalacións e obras, quedará redactado como se indica:

“Ao abeiro do establecido no artigo 103.2.a) do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, establécese unha bonificación do 95% da cota do imposto pola realización de construcións, instalacións e obras executadas co fin de reparar os danos producidos por situacións catastróficas, como incendios, inundacións e outros similares.

A bonificación deberá ser solicitada polo suxeito pasivo, xunto coa autoliquidación do imposto polo 5% da cota, e deberá declararse polo Pleno do concello co voto favorable da maioría dos seus membros, previa a comprobación de que concorre o suposto do feito previsto neste artigo, para o que se deberán solicitar os informes oportunos.

No caso de denegarse a bonificación, o suxeito pasivo disporá dun prazo de dous meses dende a notificación do acordo para a presentación dunha autoliquidación complementaria polo 95% da cota restante”.

Non existindo intervencións, o Pleno por unanimidade acorda aprobar provisionalmente a citada modificación da ordenanza, que deberá expoñerse ao público durante o prazo de 30 días. Transcorrido o dito prazo sen presentarse reclamacións, a modificación quedará definitivamente aprobada”.

A modificación da dita ordenanza entrará en vigor a partir do día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Carballeda de Avia, 7 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: Luís Milia Méndez.

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 15 de diciembre de 2017, aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras. Transcurrido el plazo de exposición pública sin que se presentaran reclamaciones, dicha modificación quedó definitivamente aprobada. De conformidad con lo dispuesto en el art. 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público dicho acuerdo y el texto íntegro de la nueva redacción del artículo modificado.

3. Modificación de la Ordenanza Fiscal del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

“Se da cuenta de la propuesta de la Alcaldía que se transcribe:

El artículo 103.2 a) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, establece que las ordenanzas fiscales podrán regular las siguientes bonificaciones sobre la cuota del impuesto:

a) Una bonificación de hasta el 95% del impuesto a favor de las construcciones, instalaciones y obras, que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento del empleo, que justifiquen tal declaración. Corresponderá dicha declaración al Pleno de la Corporación y se acordará previa solicitud del sujeto pasivo, por el voto favorable de la mayoría simple de sus miembros.

Toda vez que este Ayuntamiento fue uno de los más afectados de Galicia por los incendios producidos el día 15 de octubre pasado, y numerosos vecinos sufrieron daños en sus viviendas, galpones y otras propiedades, y tendrán que ejecutar las obras necesarias para su reconstrucción o reparación, se propone a la Corporación proceder a la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, a fin de expresar una bonificación del 95% de la cuota, en base a “motivos sociales de especial interés municipal”.

En consecuencia, de acuerdo con la modificación propuesta, el artículo 3, apartado 5 de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras, quedará redactado como se indica:

“Al amparo de lo establecido en el artículo 103.2.a) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece una bonificación del 95% de la cuota del impuesto por la realización de construcciones, instalaciones y obras ejecutadas a fin de reparar los daños producidos por situaciones catastróficas, como incendios, inundaciones y otros similares.

La bonificación deberá ser solicitada por el sujeto pasivo, junto con la autoliquidación del impuesto por el 5% de la cuota, y deberá declararse por el Pleno del ayuntamiento con el voto favorable de la mayoría de sus miembros, previa comprobación de que concurre el supuesto del hecho previsto en este artículo, para lo cual se deberán solicitar los informes oportunos.

En el caso de denegarse la bonificación, el sujeto pasivo dispondrá de un plazo de dos meses desde la notificación del acuerdo para la presentación de una autoliquidación complementaria por el 95% de la cuota restante”.

No habiendo intervenciones, el Pleno por unanimidad acuerda aprobar provisionalmente la citada modificación de la orde-



nanza, que deberá exponerse al público durante el plazo de 30 días. Transcurrido dicho plazo sin presentarse reclamaciones, la modificación quedará definitivamente aprobada”.

La modificación de dicha ordenanza entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Carballeda de Avia, 7 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: Luis Milia Méndez.

R. 452

Laza

Edicto

EXCAVE 2000, SL, adjudicataria da obra "Acondicionamento de camiños no Concello de Laza (Plan marco: Programa de mellora de camiños de titularidade municipal 2014-2015)", solicitou desta Alcaldía a devolución da fianza definitiva constituída para responder da citada obra.

Publicase isto co fin de que durante o prazo de 15 días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, calquera interesado poida presentar as alegacións que estime pertinentes.

Laza, 21 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Ramón Barreal Novo.

Edicto

EXCAVE 2000, SL, adjudicataria de la obra "Acondicionamiento de caminos en el Ayuntamiento de Laza (Plan Marco: Programa de Mejora de Caminos de Titularidad Municipal 2014-2015)", solicitó de esta Alcaldía la devolución de la fianza definitiva constituida para responder de la citada obra.

Esto se publica con el fin de que, durante el plazo de 15 días, contados a partir del siguiente al de la inserción de este edicto en el BOP, cualquier interesado pueda presentar las alegaciones que estime pertinentes.

Laza, 21 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Ramón Barreal Novo.

R. 585

Monterrei

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de axudas por nacemento ou adopción de fillos e fillas no Concello de Monterrei durante o exercicio 2018, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 1 de febreiro de 2018:

Bases reguladoras da convocatoria de axudas por nacemento ou adopción de fillos e fillas no Concello de Monterrei durante o exercicio 2018

Primeira. Obxecto e finalidade

É obxecto destas bases é regular as condicións e réxime xurídico para a concesión de subvencións por nacemento de fillo/a, adopción e acollemento no concello de Monterrei.

A finalidade destas axudas é proporcionar apoio económico a aquelas familias nas que se produza o nacemento, adopción ou acollemento dun novo membro da unidade familiar, para contribuír a atender as necesidades extraordinarias que sobreveñen.

Tamén se trata de incentivar o asentamento da poboación no noso concello.

Para a consecución desta finalidade, o Concello de Monterrei dotou crédito polo importe de 2.500,00 € na aplicación orzamentaria 231.480 do seu orzamento para o ano 2018.

Segunda. Natureza da axuda

As axudas que se outorguen conforme a este regulamento teñen a natureza de subvención directa, conforme ao establecido no artigo 22.2 c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións e nas bases de execución do orzamento vixente.

Cada nacemento ou cada adopción que cumpra os requisitos desta norma será obxecto dunha axuda de 300 €.

O aboamento da citada cantidade efectuarase nun pagamento único cando se resolva favorablemente a súa solicitude e será compatible con calquera outra axuda que se perciba por este motivo, procedente doutras administracións.

Terceira. Beneficiarios

Serán beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases:

1. Os proxenitores, xa sexan casados, parellas de feito ou familias monoparentais que tivesen descendencia no ano 2018, sempre que cumpran os demais requisitos esixidos para o seu recoñecemento. Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o beneficiario da prestación será aquel que teña a custodia dos fillos, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación ou divorcio.

2. Os adoptantes ou acolletores de nenos de ata 6 anos que obtivesen a resolución xudicial no ano 2018, sempre que cumpran os demais requisitos esixidos para o seu recoñecemento.

Se os solicitantes fosen estranxeiros, poderán solicitar a axuda os que cumpran as condicións da Lei orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou garda fose asumida por unha institución pública.

Cuarta. Requisitos para obter a subvención

- Ser español ou estranxeiro con residencia legal en España.

- Será requisito imprescindible para o recoñecemento da subvención que os beneficiarios residan no municipio con carácter definitivo e acreditado neste concello (polo menos un dos dous proxenitores, no caso de familias monoparentais). Enténdese por familia monoparental a formada pola nai ou polo pai que convive co fillo ou filla e constitúe o sustentador único da familia e acreditarase mediante a documentación do xulgado sobre pensión de alimentos ou exercicio de accións legais para a obtención desta, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais).

- Os beneficiarios deberán acharse ao corrente nas obrigas tributarias con Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Monterrei, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

- Que os nenos convivan co solicitante, e que o Concello de Monterrei sexa o primeiro empadramento.

- Que os ingresos brutos da unidade familiar non superen os 30.000 €. En caso de familias numerosas, o límite será un 20% máis do establecido.

Quinta. Obrigas dos beneficiarios

Será requisito para o pagamento efectivo da axuda que as persoas beneficiarias se comprometan, mediante documento asinado para o efecto a continuar empadroadas no municipio

durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Será documento acreditativo do cumprimento do disposto neste apartado o certificado de empadramento e convivencia da unidade familiar.

Os beneficiarios están obrigados a comunicarlle ao concello calquera circunstancia que modifique as condicións para a obtención da subvención e a reintegrar a contía concedida cando se incumpra o compromiso adquirido pola súa obtención.

O réxime xurídico do reintegro de subvencións será o establecido no título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sexta. Contía da subvención

Cada nacemento que teña lugar ou cada adopción que se formalice será obxecto dunha axuda de 300 €.

Sétima. Prazo para solicitar a axuda

Con carácter xeral, o prazo de presentación de solicitudes será de dous (2) meses dende a data de nacemento, adopción ou acollemento do fillo/a.

Non obstante, para aqueles casos nos que o nacemento de producira antes da publicación destas bases, o prazo comezará a contar dende o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

En todo caso, para acollerse a estas bases do exercicio 2018, o prazo rematará o 31 de xaneiro de 2019.

Oitava. Documentación

A solicitude e a documentación presentárase nas oficinas municipais, sen prexuízo do disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 26 de novembro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O impreso de solicitude (anexo I) poderá obterse nas oficinas do Concello de Monterrei ou na páxina web municipal (www.monterrei.es).

A solicitude de subvención irá subscrita por ambos os dous proxenitores (ou por un no caso de familias monoparentais), acompañada da seguinte documentación:

1. Fotocopia compulsada do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
2. Fotocopia compulsada do libro de familia.
3. Nos supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación compulsada acreditativa.
4. Certificado de empadramento no que consten, no mesmo domicilio, a primeira alta dos nenos acabados de nacer ou a alta dos adoptados e a acreditación de que todos os demais membros da unidade familiar residían en Monterrei con anterioridade ao nacemento ou formalización da adopción.

5. Certificación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

6. Fotocopia compulsada da declaración do IRPF de todos os membros da unidade familiar ou, de non ser o caso, certificado negativo de Facenda.

Poderanse solicitar xustificantes económicos de todos os membros da unidade familiar, referidos ao período computable: nóminas, contratos de traballo, recibos de pensións, certificados de vida laboral, certificados negativos de pensións e prestacións, recibos de cotas de pagamento á Seguridade Social...ou calquera documentación que corresponda a cada caso e que xustifique a situación económica.

7. Certificado da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.

8. Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.

9. Compromiso dos beneficiarios da axuda e do nado/a de permanecer empadroados no municipio durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Novena. Exame das solicitudes

Unha vez revisadas as solicitudes, se non estivesen debidamente cubertas ou non se presentase a documentación solicitada polo concello, requirirase ao interesado para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa indicación de que, se así non o fixese, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décima. Resolución

Os expedientes serán avaliados polos Servizos Sociais, con base no establecido nesta norma, e posteriormente resoltos polo alcalde no prazo dun mes.

Décimo primeira. Responsabilidades

Calquera falsidade que se detecte dará lugar ao non recoñecemento da axuda ou, no caso de tela percibido xa, á devolución desta cos xuros legais correspondentes, independentemente das responsabilidades administrativas, civís ou penais que se puidesen esixir.

Disposición final

Para o non previsto nesta bases estarase ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

Monterrei, 6 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

(Ver solicitude páx. 14)

ANEXO I

Solicitude de axudas por nacemento/adopción de fillo/a no Concello de Monterrei durante o ano 2018

Datos do proxenitor 1/adoptante/acolledor beneficiario

Nome			
DNI		Teléfono	
Enderezo para notificación			
Localidade			

Datos do proxenitor 2/adoptante/acolledor beneficiario

Nome			
DNI		Teléfono	
Enderezo para notificación			
Localidade			

Fillo/a nado/a ou adoptado/a, acollido/a

Nome a apelidos	
Data de nacemento/adopción/ acollemento	

Situación dos proxenitores

<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Separación/divorcio	<input type="checkbox"/> Unións de feito	<input type="checkbox"/> Monoparental
-------------------------------------	--	--	---------------------------------------

Autorizo ao Concello de Monterrei a solicitar os datos necesarios relativos ao empadramento

Solicitan que lles sexa concedida a axuda por nacemento/adopción de fillo/a no Concello de Monterrei e para tal efecto achegan a seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.
- Fotocopia compulsada do libro de familia. Nos supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación compulsada acreditativa.
- Certificación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Acreditación pormenorizada dos ingresos da unidade familiar: fotocopia compulsada da declaración do IRPF de todos os membros da unidade familiar ou documento no que consten os ingresos brutos e, de non ser o caso, certificado negativo de Facenda.
- Certificado da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.
- Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.
- Compromiso dos beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) de permanecer empadroados no municipio durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Ademais, declaran baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñecen as bases da convocatoria e que se someten ás actuacións de comprobación e á achega de documentación que o concello poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, se correspondan cos fins para os que se solicita.
 2. Que non están incurso nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
 3. Que se comprometen os beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) a permanecer empadroados no Concello de Monterrei durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.
- Se non cumpren con isto, deberán devolver o importe íntegro da axuda percibida que lle poderá ser reclamada polo concello segundo os trámites legais.
- Así mesmo, están obrigados a comunicar calquera cambio que se produza na situación da unidade familiar que poida ter relevancia ou que se tiveran en conta para a concesión da axuda. A ocultación destes cambios pode dar lugar ao reintegro da axuda.

Monterrei,de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de ayudas por nacimiento o adopción de hijos e hijas en el Ayuntamiento de Monterrei durante el ejercicio 2018, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 1 de febrero de 2018:

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas por nacimiento o adopción de hijos e hijas en el Ayuntamiento de Monterrei durante el ejercicio 2018

Primera. Objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular las condiciones y régimen jurídico para la concesión de subvenciones por nacimiento de hijo/a, adopción y acogimiento en el Ayuntamiento de Monterrei.

La finalidad de estas ayudas es proporcionar apoyo económico a aquellas familias en las que se produzca el nacimiento, adopción o acogimiento de un nuevo miembro de la unidad familiar, para contribuir a atender las necesidades extraordinarias que sobrevengan.

También se trata de incentivar el asentamiento de la población en nuestro municipio.

Para la consecución de esta finalidad, el Ayuntamiento de Monterrei dotó crédito por el importe de 2.500,00 € en la aplicación presupuestaria 231.480 de su presupuesto para el año 2018.

Segunda. Naturaleza de la ayuda

Las ayudas que se otorguen conforme a este reglamento tienen la naturaleza de subvención directa, conforme a lo establecido en el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones y en las bases de ejecución del presupuesto vigente.

Cada nacimiento o cada adopción que cumpla con los requisitos de esta norma será objeto de una ayuda de 300 €.

El abono de la citada cantidad se efectuará en un pago único cuando se resuelva favorablemente su solicitud y será compatible con cualquier otra ayuda que se perciba por este motivo, procedente de otras administraciones.

Tercera. Beneficiarios

Serán beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases:

1. Los progenitores, ya sean casados, parejas de hecho o familias monoparentales que tuvieran descendencia en el año 2018, siempre que cumplan los demás requisitos exigidos para su reconocimiento. En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el beneficiario de la prestación será aquel que tenga la custodia de los hijos, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o sentencia de separación o divorcio.

2. Los adoptantes o acogedores de niños de hasta 6 años que obtuviesen la resolución judicial en el año 2018, siempre que cumplan los demás requisitos exigidos para su reconocimiento.

Si los solicitantes fuesen extranjeros, podrán solicitar la ayuda los que cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o guarda fuera asumida por una institución pública.

Cuarta. Requisitos para obtener la subvención

- Ser español o extranjero con residencia legal en España.

- Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención que los beneficiarios residan en el municipio con carácter definitivo y acreditado en este ayuntamiento (por lo menos uno de los dos progenitores, en caso de familias monoparentales. Se entiende por familia monoparental la formada por la madre o el padre que convive con el hijo o hija y constituye el sustentador único de la familia y se acreditará mediante la documentación del juzgado sobre pensión de alimentos o ejercicio de acciones legales para la obtención de esta, sentencia de separación/divorcio, convenio regulador o resolución de medidas paterno-filiales).

- Los beneficiarios deberán hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda del Estado, de la Xunta de Galicia, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Monterrei, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

- Que los niños convivan con el solicitante, y que el Ayuntamiento de Monterrei sea el primer empadronamiento.

- Los ingresos brutos de la unidad familiar no superen los 30.000 €. -En el caso de familias numerosas, el límite será un 20% más de lo establecido.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios

Será requisito para el pago efectivo de la ayuda que las personas beneficiarias se comprometan, mediante documento firmado al efecto a continuar empadronadas en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.

Será documento acreditativo del cumplimiento de lo dispuesto en este apartado el certificado de empadronamiento y convivencia de la unidad familiar.

Los beneficiarios están obligados a comunicarle al ayuntamiento cualquier circunstancia que modifique las condiciones para la obtención de la subvención y a reintegrar la cuantía concedida cuando se incumpla el compromiso adquirido por su obtención.

El régimen jurídico del reintegro de subvenciones será lo establecido en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Sexta. Cuantía de la subvención

Cada nacimiento que tenga lugar o cada adopción que se formalice será objeto de una ayuda de 300 €.

Séptima. Plazo para solicitar la ayuda

Con carácter general, el plazo de presentación de solicitudes será de dos (2) meses desde la fecha de nacimiento, adopción o acogimiento del hijo/a.

No obstante, para aquellos casos en los que el nacimiento se produjese antes de la publicación de estas bases, el plazo comenzará a contar desde el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

En todo caso, para acogerse a estas bases del ejercicio 2018, el plazo acabará el 31 de enero de 2019.

Octava. Documentación

La solicitud y la documentación se presentará en las oficinas municipales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2016, de 26 de noviembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El impreso de solicitud (anexo I) podrá obtenerse en las oficinas del Ayuntamiento de Monterrei y en la página web municipal (www.monterrei.es).

La solicitud de subvención irá suscrita por ambos progenitores (o por uno en el caso de familias monoparentales), acompañada de la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.



2. Fotocopia compulsada del libro de familia.

3. En los supuestos de adopción o acogimiento, o tutoría legal del menor, documentación compulsada acreditativa.

4. Certificado de empadronamiento en el que consten, en el mismo domicilio, la primera alta de los recién nacidos o el alta de los adoptados y la acreditación de que todos los demás miembros de la unidad familiar residían en Monterrei con anterioridad al nacimiento o formalización de la adopción.

5. Certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

6. Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar o, si no es el caso, certificado negativo de Hacienda.

Se podrán solicitar justificantes económicos de todos los miembros de la unidad familiar, referidos al período computable: nóminas, contratos de trabajo, recibos de pensiones, certificados de vida laboral, certificados negativos de pensiones y prestaciones, recibos de cuotas de pago a la Seguridad Social...o cualquier documentación que corresponda a cada caso y que justifique la situación económica.

7. Certificado de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la ayuda.

8. Copia de la sentencia de nulidad, separación o divorcio y del convenio regulador, si es el caso.

9. Compromiso de los beneficiarios de la ayuda y del nacido/a de permanecer empadronados en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.

Novena. Examen de las solicitudes

Una vez revisadas las solicitudes, si no estuviesen debidamente cubiertas o no se presentara la documentación solici-

tada por el ayuntamiento, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días enmiende la falta o presente los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciere, se entenderá que desiste de su petición, tras la resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Décima. Resolución

Los expedientes serán evaluados por los Servicios Sociales, en base a lo establecido en esta norma, y posteriormente resueltos por el alcalde en el plazo de un mes.

Undécima. Responsabilidades

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda o, en el caso de haberla percibido ya, a la devolución de esta con los intereses legales correspondientes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se pudiesen exigir.

Disposición final

Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Monterrei, 6 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

(Ver solicitud pág. 17)

R. 462

SERVIZOS

www.cigservizos.org



ANEXO I

Solicitud de ayudas por nacimiento/adopción de hijo/a en el Ayuntamiento de Monterrei durante el año 2018

Datos del progenitor 1/adoptante/acogedor beneficiario

Nombre			
DNI		Teléfono	
Dirección para notificación			
Localidad			

Datos del progenitor 2/adoptante/acogedor beneficiario

Nombre			
DNI		Teléfono	
Dirección para notificación			
Localidad			

Hijo/a nacido/a o adoptado/a, acogido/a

Nombre y apellidos			
Fecha de nacimiento/adopción/ acogimiento			

Situación de los progenitores

<input type="checkbox"/> Matrimonio	<input type="checkbox"/> Separación/divorcio	<input type="checkbox"/> Uniones de hecho	<input type="checkbox"/> Monoparental
-------------------------------------	--	---	---------------------------------------

Autorizo al Ayuntamiento de Monterrei a solicitar los datos necesarios relativos al empadronamiento.

Solicitan que les sea concedida la ayuda por nacimiento/adopción de hijo/a en el Ayuntamiento de Monterrei y a tal efecto adjunta la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.
- Fotocopia compulsada del libro de familia. En los supuestos de adopción o acogimiento, o tutoría legal del menor, documentación compulsada acreditativa.
- Certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Acreditación pormenorizada de los ingresos de la unidad familiar: fotocopia compulsada de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar o documento en el que consten los ingresos brutos y, si no es el caso, certificado negativo de Hacienda.
- Certificado de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la ayuda.
- Copia de la sentencia de nulidad, separación o divorcio y del convenio regulador, en su caso.
- Compromiso de los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) de permanecer empadronados en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.

Además, declaran bajo su responsabilidad:

1. Que se conocen las bases de la convocatoria y que se someten a las actuaciones de comprobación y a adjuntar la documentación que el Ayuntamiento pueda acordar para comprobar que las actuaciones a las que se dedique la subvención, en el caso de que nos fuese concedida, se correspondan con los fines para los que se solicita.
 2. Que no están incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
 3. Que se comprometen los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) a permanecer empadronados en el Ayuntamiento de Monterrei durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.
- Si no cumplen con esto, deberán devolver el importe íntegro de la ayuda percibida que le podrá ser reclamada por el ayuntamiento según los trámites legales.

Asimismo, están obligados a comunicar cualquier cambio que se produzca en la situación de la unidad familiar que pueda tener relevancia o que se haya tenido en cuenta para la concesión de la ayuda. La ocultación de estos cambios puede dar lugar al reintegro de la ayuda.

Monterrei,de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI



Monterrei

Edicto

O alcalde, o día 1 de febreiro de 2018, ditou o seguinte decreto:

Unha vez vista a necesidade de elaborar un Plan de disposición de fondos, coa finalidade de permitir á entidade local planificar a súa Tesourería para cumprir coas obrigas legais facer fronte aos pagamentos realizados polo concello.

Unha vez visto o informe de Secretaría de data 31 de xaneiro de 2018 e o informe de Tesourería da mesma data e, de conformidade co establecido no artigo 187 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo,

Resolvo:

Primeiro. Aprobar o disposto no Plan de disposición de fondos, en relación coas previsións sobre a xestión dos fondos integrantes da Tesourería para facer fronte ás obrigas contraídas por esta entidade local.

Segundo. Publicar o Plan de disposición de fondos no Boletín Oficial da Provincia. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste concello: <https://www.monterrei.es>.

Monterrei, 8 de febreiro de 2018. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

Anexo

Plan de disposición de fondos

1. Ordenación dos pagamentos

Os pagamentos orzamentarios por execución do orzamento de gastos ordenaranse atendendo ao recoñecemento da obriga correspondente, dada a súa necesaria execución orzamentaria en función das respectivas devindicacións.

Faise constar a necesidade de adaptar o volume de realización do gasto ao Plan de Tesourería anual, para os efectos de que non se produzan tensións de liquidez. Deste xeito, sería conveniente que os centros xestores do gasto facilitasen á Tesourería información do calendario de previsións de execución dos gastos, para os efectos de axustalos ao plan de Tesourería.

2. Disponibilidades monetarias e orde de prelación nos pagamentos

Cando dos orzamentos de Tesourería se desprenda que as disponibilidades monetarias deste concello, non permitan atender o puntual pagamento das obrigas de amortización de débeda e dos seus correspondentes xuros, pagamento das obrigas de persoal e cotas obrigatorias da Seguridade Social, poderán realizarse axustes na programación dos pagamentos ata lograr os recursos monetarios necesarios que permitan atender aquelas obrigas.

Cando as disponibilidades de tesourería, certas ou estimadas, non permitan atender o pagamento da totalidade das obrigas recoñecidas vencidas e esixibles, estarase á seguinte orde de prelación das ordes de pagamento:

1º. Pagamentos correspondentes a amortización de débeda:

Os pagamentos correspondentes a obrigas contraídas en exercicios anteriores: amortización da débeda incluída no capítulo IX, xuros da débeda capítulo III.

Os pagamentos correspondentes a amortización da débeda incluída no capítulo IX e xuros da débeda capítulo III, así como os pagamentos por cancelación de operacións non orzamentarias de tesourería e gastos financeiros derivados da débeda e de operacións de Tesourería.

2º. Os pagamentos correspondentes a créditos do capítulo I. Gastos de persoal:

Neste nivel atópanse comprendidos os gastos clasificados no capítulo I. Gastos de persoal, da clasificación económica do orzamento de gastos. A título enunciativo entenderanse incluídas as retribucións líquidas do persoal funcionario, laboral, eventual e dos membros electos da Corporación que teñan recoñecida dedicación exclusiva aos seus labores representativos e demais gastos, como os gastos sociais e axudas de custo de persoal.

Pagamentos extraorzamentarios a realizar en concepto de cotas retidas aos empregados por razón de cotizacións á Seguridade Social en calquera dos seus réximes, así como os derivados de liquidacións trimestrais en concepto de impostos retidos aos perceptores de rendas aboadas pola Corporación e en especial as correspondentes ao imposto sobre a renda das persoas físicas, agás que, en ambos os casos, se obtivera adiamento da obriga de ingreso en modo regulamentario.

Pagamentos de natureza orzamentaria en concepto de cotizacións empresariais de calquera réxime da Seguridade Social, salvo adiamento da obriga de pagamento obtido en modo regulamentario.

3º. Pagamentos sometidos á orde de antigüidade da débeda (normativa de morosidade):

O Plan de Tesourería realizouse sobre a premisa de cumprimento dos prazos de pagamento a provedores que establece a Lei de morosidade.

Así, o pagamento de obrigas contraídas en exercicios anteriores, tanto de natureza orzamentaria como non orzamentaria, sen incluír os xuros que se puidesen entender devindicados a teor do disposto na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas para a loita contra a morosidade nas operacións comerciais. Así mesmo, inclúese neste nivel o pagamento das obrigas que deberon ser contraídas en exercicios anteriores e que o foron no exercicio corrente.

Dentro das obrigas do exercicio corrente, a aplicación do artigo 71 da Lei 39/2015, isto é, seguirase o despacho de expedientes por rigorosa orde de incoación, salvo resolución motivada en contra.

Así pois, a orde de incoación sería a de produción da fase ou verdadeiro xurdimento da obriga económica.

4º. Outro tipo de pagamentos:

Os pagamentos correspondentes a gastos financiados con ingresos afectados ata cubrir o importe dos ingresos afectados efectivamente cobrados ou recadados, cando os cobramentos non se atopan sometidos ao principio de unidade de caixa por disposición legal expresa.

Os pagamentos correspondentes aos gastos financiados con subvencións finalistas nos que a súa cobranza estea condicionado á xustificación do pagamento dos citados gastos e coa exclusiva finalidade de xustificar aqueles. Esta prioridade deberá ser autorizada polo computador de pagamentos previa petición razoada polo centro xestor do gasto da necesidade da medida e dos gastos afectados por esta.

Os pagamentos e/ou depósitos a efectuar correspondentes a obrigacións derivadas de acordos adoptados pola Corporación para dar cumprimento a sentenzas firmes polas que o concello fose condenado ao aboamento dunha cantidade certa.

Os pagamentos correspondentes a subvencións nominativas recollidas no orzamento, sempre que se solicite polo beneficiario e se acorde polo computador de pagos de forma expresa.

O resto de pagamentos orzamentarios e non orzamentarios por obrigacións recoñecidas contraídas no exercicio corrente realizaranse aplicando o criterio de data límite de pagamento

ou vencemento das devanditas obrigacións, independentemente da data de recoñecemento da obrigación.

3. Normas específicas de aplicación

Para os efectos de non incumprir o principio de prelación de pagamentos, establécese como procedemento de pagamento xeneralizado o pagamento ordinario mediante transferencia bancaria, previa presentación da factura correspondente no concello, sendo o procedemento de pagamentos a xustificar un procedemento moi excepcional e que deberá estar motivado e xustificado previamente.

A Tesourería poderá reter pagamentos e compensalos coas dúbidas tributarias ou doutra natureza a favor do concello, nos termos establecidos na normativa vixente sobre xestión recadatoria dos tributos e outros recursos de dereito público, así como sobre a xestión orzamentaria.

4. Prazos de pagamento

Os pagamentos por certificacións de obras ou os correspondentes documentos que acrediten a realización total ou parcial do contrato abonaranse dentro dos prazos establecidos no artigo 216.4 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

O resto de pagamentos, abonaranse dentro dos prazos establecidos no artigo 216.4 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, salvo que se establezan datas de pagamento concretas en virtude dunha norma (por exemplo os pagamentos á Seguridade Social, pagamentos de IRPF, IVE, etc.), en virtude de sentenzas ou en virtude dos convenios que lles sexan de aplicación.

Con base no exposto, considerando que este documento cumpre co establecido na normativa vixente, informo favorablemente este Plan de disposición de fondos.

Disposición final:

Esta Plan de disposición de fondos, unha vez aprobado polo órgano competente, será publicado no BOP de Ourense, e entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación. Manterase en vigor en tanto non sexa modificado ou derogado. Un exemplar del permanecerá a disposición dos interesados na Tesourería municipal e ademais publicarase na páxina web da Corporación.

Edicto

El alcalde, el día 1 de febrero de 2018, dictó el siguiente decreto:

Una vez vista la necesidad de elaborar un Plan de disposición de fondos, con la finalidad de permitir a la entidad local planificar su tesorería para cumplir con las obligaciones legales para hacer frente a los pagos realizados por el ayuntamiento.

Una vez visto el informe de Secretaría de fecha 31 de enero de 2018 y el informe de Tesorería de la misma fecha, y conforme con lo establecido en el artículo 187 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, resuelvo:

Primero. Aprobar lo dispuesto en el Plan de disposición de fondos, en relación con las previsiones sobre la gestión de los fondos integrantes de la Tesorería para hacer frente a las obligaciones contraídas por esta entidad local.

Segundo. Publicar el Plan de disposición de fondos en el Boletín Oficial de la Provincia. Así mismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento: <https://www.monterrei.es>.

Monterrei, 8 de febrero de 2018. El alcalde.

Fdo.: José Luís Suárez Martínez.

Anexo

Plan de disposición de fondos

1. Ordenación de los pagos

Los pagos presupuestarios por ejecución del presupuesto de gasto, se ordenarán atendiendo al reconocimiento de la obligación correspondiente, dada su necesaria ejecución presupuestaria en función de los respectivos devengos.

Se hace constar la necesidad de adaptar el volumen de realización del gasto al Plan de tesorería anual, a los efectos de que no se produzcan tensiones de liquidez. De este modo, sería conveniente que los centros gestores del gasto facilitasen a la Tesorería información del calendario de previsiones de ejecución de los gastos, para ajustarlos al Plan de Tesorería.

2. Disponibilidades monetarias y orden de relación en los pagos

Cuando de los presupuestos de Tesorería se desprenda que las disponibilidades dinerarias de este ayuntamiento, no permitan atender al puntual pago de las obligaciones de personal y cuotas obligatorias de la Seguridad Social, podrán realizarse ajustes en la programación de los pagos hasta lograr los recursos monetarios necesarios que permitan atender aquellas obligaciones.

Cuando las disponibilidades de Tesorería, ciertas o estimadas, no permitan atender el pago de la totalidad de las obligaciones reconocidas vencidas y exigibles, se prestará la siguiente orden de prelación de las órdenes de pago.

1º.- Pagos correspondientes a la amortización de la deuda:

Los pagos correspondientes a las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores: amortización de la deuda incluida en el capítulo IX, intereses de la deuda capítulo III.

Los pagos correspondientes a la amortización de la deuda incluida en el capítulo IX e intereses de la deuda capítulo III, así como los pagos por cancelación de operaciones no presupuestarias de tesorería y gastos financieros derivados de la deuda y de las operaciones de tesorería.

2º.- Los pagos correspondientes a créditos del capítulo I. Gastos de personal:

En este nivel se encuentran comprendidos los gastos clasificados en el capítulo I. Gastos de personal, de clasificación económica del presupuesto de gastos. A título enunciativo se entienden incluidas las retribuciones líquidas del personal funcionario, laboral, eventual y de los miembros electos de la Corporación que tengan reconocida dedicación exclusiva a sus labores representativas y demás gastos, como gastos sociales y dietas de personal.

Pagos extrapresupuestados a realizar en concepto de cuotas retenidas a los empleados por razón de cotización a la Seguridad Social en cualquiera de sus regímenes, así como los derivados de liquidaciones trimestrales en concepto de impuestos retenidos a los perceptores de rentas abonadas por la Corporación y en especial las correspondientes al impuesto sobre la renta de personas físicas, excepto que en ambos casos, se obtenga un aplazamiento de la obligación de ingreso en modo reglamentario.

Pagos de naturaleza presupuestaria en concepto de cotizaciones empresariales de cualquier régimen de la Seguridad Social, salvo aplazamiento de la obligación de pago obtenido de modo reglamentario.

3º.- Pagos sometidos a la orden de antigüedad de la deuda (normativa de morosidad):

El Plan de tesorería se realizó sobre la premisa de cumplimiento de los plazos de pago a proveedores que establece la Ley de Morosidad:

Así, el pago de las obligaciones contraídas en ejercicios anteriores, tanto de naturaleza presupuestaria como no presupuestaria, sin incluir los intereses que se puedan entender devengados a



tenor de lo dispuesto en la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas para la lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Asimismo, se incluyen en este nivel el pago de las obligaciones que debieron ser contraídas en ejercicios anteriores y que lo fueron en el ejercicio corriente.

Dentro de las obligaciones del ejercicio corriente, la aplicación del artículo 71 de la Ley 39/2015, esto es, se seguirá el despacho de expedientes por rigurosa orden de incoación, salvo resolución motivada en contra.

Así pues, la orden de incoación sería la de producción de la fase o verdadero surgimiento de la obligación económica.

4º.- Otro tipo de pagos:

Los pagos correspondientes a gastos financiados con ingresos afectados hasta cubrir el importe de los ingresos afectados efectivamente cobrados o recaudados, cuando los cobros no se encuentren sometidos al principio de unidad de caja por disposición legal expresa.

Los pagos correspondientes a los gastos financiados con subvenciones finalistas en los que su cobro esté condicionado a la justificación de los pagos de los citados gastos y con exclusiva finalidad de justificar aquellos. Esta prioridad deberá ser autorizada por el computador de pagos previa petición razonada por el centro gestor del gasto de la necesidad de la medida y de los gastos afectados por esta.

Los pagos y/o depósitos a efectuar correspondientes a obligaciones derivadas de acuerdos adoptados por la Corporación para dar cumplimiento a sentencias firmes por las que el ayuntamiento fuese condenado al abono de una cantidad cierta.

Los pagos correspondientes a subvenciones nominativas recogidas en el presupuesto, siempre que se solicite por el beneficiario y se acuerde por el computador de pagos de forma expresa.

El resto de pagos presupuestarios y no presupuestarios por obligaciones reconocidas contraídas en el ejercicio corriente se realizarán aplicando el criterio de fecha límite de pago o vencimiento de las dichas obligaciones, independientemente de la fecha de reconocimiento de la obligación.

3. Normas específicas de aplicación

A los efectos de no incumplir el principio de prelación de pagos, se establece como procedimiento de pago generalizado el pago ordinario mediante transferencia bancaria, previa presentación de la factura correspondiente en el ayuntamiento, siendo el procedimiento de pagos a justificar un procedimiento muy excepcional y que deberá estar motivado y justificado previamente.

La Tesorería podrá retener los pagos y compensarlos con las deudas tributarias o de otra naturaleza a favor del ayuntamiento, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre gestión recaudatoria de los tributos y otros recursos de derecho público, así como sobre la gestión presupuestaria.

4. Plazos de pagos

Los pagos por certificación de obras o los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato se abonará dentro de los plazos establecidos en el artículo 216.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

El resto de pagos, se abonarán dentro de los plazos establecidos en el artículo 216.4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, salvo que se establezcan fechas de pago concretas en virtud de una norma (por ejemplo los pagos a la Seguridad Social, pagos de IRPF, IVA,

etc.), en virtud de sentencias o en virtud de los convenios que les sea de aplicación.

En base a lo expuesto, considerando que este documento cumple con lo establecido en la normativa vigente, informo favorablemente este Plan de disposición de fondos.

Disposición final

El presente Plan de disposición de fondos, una vez aprobado por el órgano competente, será publicado en el BOP de Ourense, entrando en vigor al día siguiente de su publicación. Se mantendrá en vigor en cuanto no sea modificado o derogado. Un ejemplar del mismo permanecerá a disposición de los interesados en la Tesorería municipal y además se publicará en la página web de la Corporación.

R. 471

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado por Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de obras:

1. Entidade adxudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022049, ref. 2463

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descrición do obxecto: contratación das obras do proxecto de instalación de construción de beirarrúa e arranxo de vía na rúa da Rábeda-Cumial ao núcleo de Pazos.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 26-9-17, 29-9-17 e 6-10-17.

3. Trámite e procedemento de adxudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 244.211,29 euros. IVE: 51.284,37 euros. Importe total: 295.495,66 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adxudicación: 28 de decembro de 2017.

B) Data de formalización: 1 de febreiro de 2018.

C) Contratista: Asfalgal Técnicas Viarias, SL.

D) Importe de adxudicación: Importe neto: 146.551,20 euros. IVE: 30.775,75 euros. Importe total: 177.326,95 euros.

E) Vantaxes da oferta adxudicataria: ser a oferta económica máis vantaxosa das presentadas e ser o prezo o único criterio de adxudicación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de

noviembre, se publica para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de obras:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022049, ref. 2463.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descripción del objeto: contratación de las obras del proyecto de instalación de construcción de acera y arreglo de vía en la calle de Rábeda-Cumial al núcleo de Pazos.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 26-9-17, 29-9-17 y 6-10-17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: Importe neto: 244.211,29 euros. IVA: 51.284,37 euros. Importe total: 295.495,66 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 28 de diciembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 1 de febrero de 2018.

C) Contratista: Asfalgal Técnicas Viarias, SL.

D) Importe de adjudicación: Importe neto: 146.551,20 euros. IVA: 30.775,75 euros. Importe total: 177.326,95 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa de las presentadas y ser el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 451

Ourense

Servizo de Contratación

Anuncio

En cumprimento co disposto no artigo 154.1 do Texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, publícase para o coñecemento xeral a seguinte formalización de contrato de obras:

1. Entidade adjudicadora:

A) Organismo: Concello de Ourense.

B) Dependencia que tramita o expediente: Servizo de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022053, ref. 2467.

D) Enderezo de internet do perfil do contratante: www.ourense.gal.

2. Obxecto do contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descrición do obxecto: contratación das obras do proxecto de acondicionamento de vías na rúa Vasco Díaz Tanco.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación do anuncio de licitación: perfil do contratante, BOP e DOG.

E) Data de publicación do anuncio de licitación: 3-10-17, 4-10-17 e 9-10-17.

3. Trámite e procedemento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedemento: aberto.

4. Orzamento base de licitación. Importe neto: 675.708,25 euros. IVA: 141.898,73 euros. Importe total: 817.606,98 euros.

5. Formalización do contrato.

A) Data de adjudicación: 28 de decembro de 2017.

B) Data de formalización: 1 de febreiro de 2018.

C) Contratista: UTE Asfalgal Técnicas Viarias, SL - Obras y Viales de Galicia, SL.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 405.357,38 euros. IVA: 85.125,05 euros. Importe total: 490.482,43 euros.

E) Vantaxes da oferta adjudicataria: ser a oferta economicamente máis vantaxosa das presentadas e ser o prezo o único criterio de adjudicación.

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Servicio de Contratación

Anuncio

En cumprimento de lo dispuesto en el artículo 154.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, se publica para el conocimiento general la siguiente formalización de contrato de obras:

1. Entidad adjudicadora:

A) Organismo: Ayuntamiento de Ourense.

B) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación.

C) Número de expediente: 2017022053, ref. 2467.

D) Dirección de internet del perfil del contratante: www.ourense.gal.

2. Objeto del contrato:

A) Tipo de contrato: de obras.

B) Descripción del objeto: contratación de las obras del proyecto de acondicionamiento de viales en la calle Vasco Díaz Tanco.

C) CPV: 45000000.

D) Medio de publicación del anuncio de licitación: perfil del contratante, BOP y DOG.

E) Fecha de publicación del anuncio de licitación: 3-10-17, 4-10-17 y 9-10-17.

3. Trámite y procedimiento de adjudicación.

A) Trámite: ordinario.

B) Procedimiento: abierto.

4. Presupuesto base de licitación: importe neto: 675.708,25 euros. IVA: 141.898,73 euros. Importe total: 817.606,98 euros.

5.-Formalización del contrato.

A) Fecha de adjudicación: 28 de diciembre de 2017.

B) Fecha de formalización: 1 de febrero de 2018.

C) Contratista: UTE Asfalgal Técnicas Viarias, SL - Obras y Viales de Galicia, SL.

D) Importe de adjudicación: importe neto: 405.357,38 euros. IVA: 85.125,05 euros. Importe total: 490.482,43 euros.

E) Ventajas de la oferta adjudicataria: ser la oferta económicamente más ventajosa de las presentadas y ser el precio el único criterio de adjudicación.

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

R. 450



O Pereiro de Aguiar

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste concello, na sesión realizada o día 6 de febreiro de 2018, aprobou o seguinte proxecto técnico de obras:

1.- “Acondicionamento espazos públicos Cebreiros, Lamagrande”, obra n.º 60/POS/2018, incluída no Plan provincial de cooperación ás obras e servizos municipais 2018, cun orzamento de execución por contrata de 105.000,00 €.

Exponse ao público polo prazo de 20 días, contados a partir do da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia (BOP); transcorrido o antedito prazo sen que se presentaren reclamacións entenderase definitivamente aprobado.

O Pereiro de Aguiar, 6 de febreiro de 2018. O alcalde.
Asdo.: Eliseo Fernández Gómez.

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en la sesión celebrada el día 6 de febrero de 2018, aprobó el siguiente proyecto técnico de obras:

1.- “Acondicionamiento de espacios públicos Cebreiros, Lamagrande”, obra n.º 60/POS/2018 incluída en el Plan provincial de cooperación a las obras y servicios municipales 2018, con un presupuesto de ejecución por contrata de 105.000,00 €.

Se expone al público durante el plazo de 20 días, contados a partir del de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP); transcurrido dicho plazo sin que se presentaran reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado.

*O Pereiro de Aguiar, 6 de febrero de 2018. El alcalde.
Fdo.: Eliseo Fernández Gómez.*

R. 447

Mancomidade Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Edicto

Unha vez aprobado definitivamente, polo Pleno desta mancomunidade, o orzamento para o exercicio de 2018, por acordo acadado na sesión realizada o día 19 de decembro de 2017, en cumprimento ao que dispón o artigo 169.3 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, publícase que o dito orzamento ascende, tanto en gastos como en ingresos, á contía de dous millóns cento corenta e seis mil douscentos cincuenta euros (2.146.250,00 €), correspondendo a cada capítulo as cantidades que a continuación se expresan, segundo o seguinte detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de persoal; 937.450,00 €
Capítulo 2.- Gastos en bens correntes e servizos; 485.800,00 €
Capítulo 3.- Gastos financeiros; 7.000,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes; 7.000,00 €
Capítulo 6.- Investimentos reais; 709.000,00 €
Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00 €
Capítulo 8.- Activos financeiros; 0,00 €
Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 0,00 €
Total gastos: 2.146.250,00 €

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impostos directos; 0,00 €
Capítulo 2.- Impostos indirectos; 0,00 €
Capítulo 3.- Taxas e outros ingresos; 91.000,00 €
Capítulo 4.- Transferencias correntes; 1.145.000,00 €
Capítulo 5.- Ingresos patrimoniais; 52.050,00 €
Capítulo 6.- Alleamento de investimentos reais; 5.000,00 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 853.200,00 €

Capítulo 8.- Activos financeiros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financeiros; 0,00 €

Total ingresos: 2.146.250,00 €

Na referida sesión, tamén se acordou aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o artigo 127 do Real decreto legislativo 781/1986, do 18 de abril, reproducense a continuación:

1.- Persoal funcionario:

A) Secretaría-Intervención; vacante: complemento de destino: 16.

2.- Persoal laboral:

A) Servizo Social: 3 asistentas sociais; 1 psicólogo; 1 administrativo.

B) Servizos múltiples: 1 encargado xeral; 4 operarios.

C) Servizo de incendios: 2 operarios.

D) Administración xeral: 1 auxiliar administrativo e 1 administrativo.

Beade, 31 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Edicto

Una vez aprobado definitivamente por el Pleno de esta mancomunidade, el presupuesto para el ejercicio de 2018, por acuerdo adoptado en la sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2017, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, se publica que dicho presupuesto asciende, tanto en gastos como en ingresos, a la cuantía de dos millones ciento cuarenta y seis mil doscientos cincuenta euros (2.146.250,00 €), correspondiendo a cada capítulo las cantidades que a continuación se expresan, según siguiente detalle:

Estado de gastos

Capítulo 1.- Gastos de personal; 937.450,00 €
Capítulo 2.- Gastos en bienes corrientes y servicios; 485.800,00 €

Capítulo 3.- Gastos financieros; 7.000,00 €

Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 7.000,00 €

Capítulo 6.- Inversiones reales; 709.000,00 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 0,00 €

Capítulo 8.- Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financieros; 0,00 €

Total gastos: 2.146.250,00 €

Estado de ingresos

Capítulo 1.- Impuestos directos; 0,00 €

Capítulo 2.- Impuestos indirectos; 0,00 €

Capítulo 3.- Tasas y otros ingresos; 91.000,00 €

Capítulo 4.- Transferencias corrientes; 1.145.000,00 €

Capítulo 5.- Ingresos patrimoniales; 52.050,00 €

Capítulo 6.- Enajenación de inversiones reales; 5.000,00 €

Capítulo 7.- Transferencias de capital; 853.200,00 €

Capítulo 8.- Activos financieros; 0,00 €

Capítulo 9.- Pasivos financieros; 0,00 €

Total ingresos: 2.146.250,00 €

En la referida sesión, también se acordó aprobar la plantilla y la relación de puestos de trabajo de esta Corporación que, de acuerdo con lo que preceptúa el artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproducen a continuación:

1.- Personal funcionario:

A) Secretaría-Intervención; vacante: complemento de destino: 16.

2.- Personal laboral:

A) *Servicio social: 3 asistentes sociales; 1 psicólogo; 1 administrativo.*

B) *Servicios múltiples: 1 encargado general; 4 operarios.*

C) *Servicio de incendios: 2 operarios.*

D) *Administración general: 1 auxiliar administrativo y 1 administrativo.*

Beade, 31 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 449

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria do Ribeiro

Edicto

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento desta Corporación correspondente ao exercicio de 2017, e informada pola Comisión Especial de Contas, exponse ao público, cos documentos que a xustifican, na Secretaría da entidade por espazo de quince días, contados a partir do seguinte ao da inserción deste edicto no BOP, ao obxecto de que os interesados poidan examinala e formular os reparos e observacións que se estimen pertinentes, durante o dito prazo e oito días máis, de conformidade co establecido no artigo 116 da Lei 7/85, do 2 de abril.

Beade, 30 de xaneiro de 2018. O presidente.

Asdo.: Francisco José Fernández Pérez.

Mancomunidad Intermunicipal Voluntaria de O Ribeiro

Edicto

Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de esta Corporación correspondiente al ejercicio de 2017, e informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público, con los documentos que la justifican, en la Secretaría de la entidad por espacio de quince días, contados a partir del siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, al objeto de que los interesados puedan examinarla y formular los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo y ocho días más, de conformidad con lo establecido en el artículo 116 de la Ley 7/85, de 2 de abril.

Beade, 30 de enero de 2018. El presidente.

Fdo.: Francisco José Fernández Pérez.

R. 443

V. TRIBUNAI S E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 3

Lugo

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 137/2017

Procedemento de orixe: despedimento/cesamentos en xeral 370/2016

Sobre despedimento

Demandante: Mario Santos Santos

Avogada: Marta Guitián López

Demadados: O Fogasa, Cabo 3, SC.

Dona María de los Ángeles López Carballo, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Lugo, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 137/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Mario Santos Santos, contra a empresa Cabo 3, SC, sobre despedimento, se ditou resolución, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

“Reter os salarios a favor da executada Cabo 3, SC, nas entidades que constan na consulta integral realizada, e iso en canto sexa suficiente para cubrir a suma das cantidades reclamadas: 11.736,37 euros de principal e 2.347,27 euros orzados para os xuros e as custas.

Expedir os oficios necesarios nas entidades bancarias e/ou de crédito onde se fará constar a orde de retención cos apercibimentos legais que para o caso de incumprimento desta orde puidera incurrir o receptor dela, quen deberá expedir recibo acreditativo da recepción da orde e que deberá facer constar as cantidades que o executado, neste momento, dispuxese en tal entidade. O dito xustificante de recepción remitíraselle directamente a este órgano xudicial.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados e, de ser o caso, os profesionais designados, sinalarán un enderezo e os datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O enderezo e os datos de comunicación facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas neles sen efecto serán válidas, mentres non sexan facilitados outros datos alternativos, e será carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición a interpoñer ante quen dita esta resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, con expresión da infracción que ao xuízo do recorrente contén, sen que a interposición do recurso teña efectos suspensivos con respecto á resolución recorrida. A letrada da Administración de Xustiza.

E para que lle sirva de notificación en legal forma á empresa Cabo 3, SC, en ignorado paradorio, expido o presente edicto para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que teñan forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Lugo, 1 de febreiro de 2018. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 3

Lugo

Edicto

ETJ execución de títulos judiciales 137/2017

Procedimiento de origen: despido/ceses en general 370/2016

Sobre despido

Demandante: Mario Santos Santos

Abogada: Marta Guitián López

Demadados: Fogasa, Cabo 3, SC.



Doña María de los Ángeles López Carballo, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 3 de Lugo, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 137/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Mario Santos Santos, contra la empresa Cabo 3, SC, sobre despido, se dictó una resolución, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

“Retener los salarios a favor de la ejecutada Cabo 3, SC, en las entidades que constan en la consulta integral realizada, y ello en cuanto sea suficiente para cubrir la suma de las cantidades reclamadas: 11.736,37 euros de principal y 2.347,27 euros presupuestados para los intereses y costas.

Librar los oficios necesarios en las entidades bancarias y/o de crédito donde se hará constar la orden de retención con los apercibimientos legales que para el caso de incumplimiento de esta orden hubiera podido incurrir el receptor de esta, quien deberá expedir recibo acreditativo de la recepción de la orden y que deberá hacer constar las cantidades que el ejecutado, en este instante, dispusiese en tal entidad. Dicho acuse de recibo se remitirá directamente a este órgano judicial.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados y, en su caso, los profesionales designados, señalarán una dirección y los datos completos para la práctica de los actos de comunicación. La dirección y los datos de comunicación facilitados a tal fin tendrán plenos efectos, y las notificaciones intentadas en ellos sin efecto serán válidas, mientras no sean facilitados otros datos alternativos, y será carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: mediante un recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida. La letrada de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a la empresa Cabo 3, SC, en paradero ignorado, expido el presente edicto para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de comunicación de las resoluciones que revistan forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Lugo, 1 de febrero de 2018. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 444

Xulgado de Instrución n.º 2

Ourense

Edicto

Xuízo sobre delitos leves n.º 1734/2017

Delito/delito leve: furto (condutas varias)

Denunciante/querelante: José Antonio Cuquejo Selas

Contra: Rodney Valado Domínguez

D.ª María José Rodríguez Ferro, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado de Instrución n.º 2 de Ourense, dou fe e testemuño:

Que en lev. 1734/17 se acordou citar a Rodney Valado Domínguez, para que compareza ante a Sala de Audiencia deste xulgado, situada na planta baixa-sala 6, o próximo 1 de marzo, ás 10.00 horas, debéndose citar para tal efecto ao Ministerio Fiscal, se é o caso, ás partes e ás testemuñas, cos apercibimentos legais oportunos.

Cíteselle a Rodney Valado Domínguez a través do BOP.

E para que conste e lle sirva de citación a Rodney Valado Domínguez, actualmente en paradoiro descoñecido, e para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, expido o presente edicto en Ourense, o 18 de xaneiro de 2018.

A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de Instrucción n.º 2

Ourense

Edicto

Juicio sobre delitos leves n.º 1734/2017

Delito/delito leve: hurto (conductas varias)

Denunciante/querellante: José Antonio Cuquejo Selas

Contra: Rodney Valado Domínguez

Doña María José Rodríguez Ferro, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de Instrucción n.º 2 de Ourense, doy fe y testimonio:

Que en lev. 1734/17 se acordó citar la Rodney Valado Domínguez, para que comparezca ante la Sala de Audiencia de este juzgado, sita en la planta baja-sala 6, el próximo 1 de marzo, a las 10:00 horas, debiéndose citar a tal efecto al Ministerio Fiscal, en su caso, a las partes y a los testigos, con los apercibimientos legales oportunos.

Cítese a Rodney Valado Domínguez a través del BOP.

Y para que conste y sirva de citación a Rodney Valado Domínguez, actualmente en paradero desconocido, y para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, expido el presente edicto en Ourense, a 18 de enero de 2018.

La letrada de la Administración de Justicia.

R. 445

